

Finale Informationen: Tag des guten Lebens

Zu folgenden Punkten findet ihr hier Informationen:

1. **Vorbereitendes Briefing für eure Aktionen**
2. **Ablauf der Veranstaltung**
3. **Standpositionen**
4. **Auf- und Abbau**
5. **Sonderzufahrtsgenehmigung**
6. **Parkmöglichkeit**
7. **Handel gegen Spende**
8. **Kontaktmöglichkeit zum Team während der Veranstaltung**
9. **Strom**
10. **Müll**
11. **Büro und Hotline für Fragen**
12. **Werbung für meine Aktion machen**
13. **Film, Foto**

1. Vorbereitendes Briefing

Wer eine Aktion durchführt, ist herzlich eingeladen an unserem vorbereitenden Briefing teilzunehmen. Die Teilnahme ist freiwillig, für alle, die nach Lesen dieser Informationen noch Fragen haben oder unser Team kennenlernen möchten.

Mi. 11.09.2019, 19:30 Uhr im BüZe Ehrenfeld, Venloer Str. 429,
Raum: "kleiner Saal"

Das Briefing dauert maximal eine Stunde und ihr werdet alle notwendigen Infos erhalten, die für einen reibungslosen Ablauf des Tages nötig sind, d.h. insbesondere zu den Regeln für den Auf- und Abbau sowie zu Sicherheitsvorkehrungen und dem Verhalten in Notfällen.

2. Ablauf "Tag des guten Lebens"

Ab 7 Uhr morgens wird das Gebiet für den motorisierten Verkehr gesperrt. Die Veranstaltung selbst beginnt um 11 Uhr und endet um 20 Uhr. Abends zwischen 21:00 und 21:30 Uhr werden die Straßensperren wieder aufgehoben und der Durchgangsverkehr rollt wieder.

3. Standpositionen, Themencluster

Jede Aktion im Bereich des Zentralen Programms erhält einen zugeordneten Standort in einem **Themencluster** mit einer **Standortnummer**.

Die Standorte befinden sich jeweils in den frei gewordenen Parkbuchten. Die Parkplätze werden am Tag selbst mit euren Standnummern mit Kreide am Boden markiert sein.

Eure Standortnummer findet Ihr in dem Programmheft im Anhang.

Wie finde ich meinen Standort im Programmheft?:

Ein Beispiel:

Deine Aktion ist dem **Themenccluster** „Globales Engagement und Fairer Handel“ zugeordnet.

Das Cluster erkennst du im **Programmheft** in der **Übersichtskarte**, „Globales Engagement und Fairer Handel“ beispielsweise ist in der Farbe blau eingezeichnet und befindet sich in der Hospeltstraße. Auf Seite 8 des Programmheftes findest du eine Liste aller Aktionen, in diesem Cluster haben sie alle ein „G“ vor der Standnummer. Die Standnummern in dem Cluster „Globales Engagement und Fairer Handel“ sind also mit G01 bis G18 benannt. Zum Beispiel Fair Trade Town Köln mit der Nummer G09.

Zum Aufbau gehst du also in die Hospeltstraße und schaust auf der Straßenmarkierung nach deiner Standnummer.

In den Clustern, wie auch im restlichen Gebiet werden Helfer zur Verfügung stehen, solltet ihr Schwierigkeiten haben, euren Stand. Die Helfer und Clusterbetreuer erkennt Ihr an den gelben Westen.

Da die Parkbuchten erst final morgens um 7:00 am 15.9.19 freigeräumt sein werden, können wir auch erst in dieser Zeit die Aufzeichnungen mit Kreide auf den Straßen machen.

4. Auf- und Abbau

Zwischen 9:00 und 10:00 Uhr morgens können Anlieferungen für eure Aktionen stattfinden, wenn es nicht anders geht auch mit dem Auto. Dies ist aber nur mit einer **Sonderzufahrtsgenehmigung (siehe Punkt 5)** möglich. Euer Auto sollte bis spätestens 10 Uhr wieder aus dem Gebiet herausgefahren sein. **Bitte nur Schritttempo fahren!!!**

Alle, die ohne Auto ankommen, sollten etwa um 10:00 mit dem Standaufbau beginnen.

Ab 20:00 Uhr könnt mit dem Abbau beginnen. Die Abholung mit dem Auto ist ab 20:30 Uhr möglich, es gelten die gleichen Regeln wie für die Anlieferung. Um 21 Uhr müssen die Straßen wieder frei sein.

Grundsätzlich: Es ist nicht schlimm, wenn Aufbauten und Stände etwas auf die Straße ragen. Eine **Durchfahrtsmöglichkeit = Rettungsgasse von 3,50m in der Fahrbahnmitte** ist jedoch gesetzlich vorgeschrieben und muss für Notfälle unbedingt frei sein.

Bei **Kochaktionen** müssen Sicherheitsabstände zu umliegenden Gegenständen eingehalten werden. Außerdem müssen die gesetzlichen Brandschutzbestimmungen gewährleistet sein.

Wir haben großzügig geplant. Es sollte genug Platz für alle geben. Bitte seid daher freundlich mit euren Nachbarn und helft euch gegenseitig, falls es dennoch zu Platzproblemen kommen sollte.

5. Sonderzufahrtsgenehmigung

Wenn ihr für die Anlieferung eures Standmaterials mit dem Auto in das Gebiet müsst, benötigt ihr eine Sonderzufahrtsgenehmigung, die wir euch anbei mitschicken. Der genaue **Zufahrtsort** für eure Cluster ist dort auch angegeben. An den Absperrungen steht Personal, das über die Sonderzufahrten informiert ist. **Bitte druckt die Genehmigung aus** und zeigt sie bei der Einfahrt ins Gebiet vor.

6. Parkmöglichkeiten

Nachdem euer Material ausgeladen ist, könnt ihr das Auto auf den Ersatzparkplätzen parken. Wir haben den *Ersatzparkplatz* P4 für euch vorgesehen. Dieser ist ab Samstag 16:00 Uhr, 14.9. schon befahrbar und frei zugänglich.

Parkflächen der Rheinischen Stiftung für Bildung = Parkflächen hinter den Gebäuden der Rheinischen Fachhochschule (**Zufahrt über Vogelsanger Str. 295**)

Der Parkplatz ist für euch kostenfrei und kann ganztägig genutzt werden.

7. Handel gegen Spende, Verkauf nur mit Lizenz

Solltet ihr Essen, Getränke oder anderes anbieten wollen, dürft ihr diese nicht für einen festen Preis verkaufen, sondern lediglich eine Spende dafür entgegennehmen.

Anders ist es für die, die eine Alkohollizenz bei uns beantragt haben und für die wenigen kommerziellen Anbieter, beispielsweise mit die Food Truck, Gastrostand und den Sponsor Voelkel Biozisch mit Limoverkauf. Anbieter, die ohnehin Gastro im Gebiet haben und eine Konzession für den Sonntagsverkauf besitzen dürfen ebenfalls verkaufen.

Für alle anderen gilt: Verkauf von Waren, Lebensmitteln, Getränken beim Tag des guten Lebens ist nicht erlaubt!

8. Kontaktmöglichkeit zum Team während der Veranstaltung

Am Tag selbst sind wir als Programmkoordination für euch ansprechbar. Da die Organisation des Tag des guten Lebens hauptsächlich ehrenamtlich geleistet wird, ist es uns nicht möglich, jede Aktion intensiv zu betreuen. Wir bitten hier im Voraus um euer Verständnis und Euer Eigenengagement!!

9. Strom (nur wenn vorab angemeldet)

In Absprache mit euch haben wir mit Gastronomen Strom für eure Aktion organisiert. Bitte bringt ausreichend lange Kabel und Kabelbrücken oder Teppiche mit, um die Kabel gegen Stolpergefahr ordnungsgemäß zu sichern. Solltet ihr Fragen dazu haben, wendet euch gerne an uns oder an die Helfer am Tag.

10. Müll

Bitte bringt ausreichend Mülltüten und ggf. auch einen Besen mit und sorgt dafür, dass Eure Parkbucht und die Straßen nach Veranstaltungsende besenrein hinterlassen werden. Vielen Dank!

11. Büro und Hotline für Fragen

Gerne beantworten wir Fragen rund um den Tag des guten Lebens. Telefonisch erreicht ihr uns unter 0221/97584591 von Mo bis Fr 17:00-19:00 und Sa von 12:00-19:00 oder alternativ per E-Mail (programm@agorakoeln.de).

Am Sonntag, 15.09.2019 steht euch folgende Hotline zur Verfügung:
Tel.: **015118949813**

12. Werbung für meine Aktion machen

Es ist freigestellt, all unsere Inhalte zu teilen und weiterzugeben. Gerne könnt ihr beispielsweise eigene Facebook-Veranstaltungen erstellen und uns als „Tag des guten Lebens“ erwähnen und verknüpfen (als Mitveranstalter hinzufügen), so dass Ihr auch auf unserer Facebook-Seite erscheint. Des Weiteren nutzen wir Instagram unter dem Hashtag #tdgl2019.

13. Film, Foto

Am Tag werden Film- und Foto-Teams die Veranstaltung für uns dokumentieren. Ggf. werdet ihr von denen auch angesprochen oder interviewt, wenn ihr das möchtet.

Wir gehen davon aus, dass ihr mit den genannten Vorschriften und Bitten einverstanden seid und diese in Eigenverantwortung gewährleistet.

Vielen Dank für euer Engagement!
Wir freuen uns und schicken herzliche Grüße,

Verena Maas, Lisa Kutsch und das gesamte Team!!

--

AGORA KÖLN
Programmkoordination
Team "Tag des guten Lebens"
Tel.: 015118949813
programm@agorakoeln.de
www.tagdesgutenlebens.de
facebook.com/tagdesgutenlebens

Getragen durch das
Institut Cultura21 e.V. (Köln)